

ЗАТВЕРДЖЕНО:

протокол засідання АК І рівня ЗДО №5
№1 від 09.10.2026 р.

Графік проведення засідань атестаційної комісії у 2026/2027 н.р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін (строки) виконання	Відповідальний
1.	Вивчити Положення про атестацію	До 05.10.26	Члени АК
2.	<u>Засідання АК № 1</u> 1. Про форму голосування під час підсумкового засідання 2. Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2027 році 3. Затвердження графіка проведення засідання атестаційної комісії 4. Про строки подання педагогічними працівниками документів, що свідчать про педагогічну майстерність.	09.10.2026	
3.	Ознайомити педагогів, що атестуються з графіком проведення їх атестації підпис	До 09.10.2026	Секретар АК
4.	Поновити стенд з питань атестації	До 14.10.2026	Секретар АК
5.	Оприлюднити інформацію щодо атестації на вебсайті закладу	До 14.10.2026	Секретар АК
6.	<u>Засідання АК № 2</u> 1.Розгляд поданих документів педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірити їх достовірність. 2.Прийняття рішень про вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників (за потреби). 3.Визначення зі складу АК тих, хто аналізуватиме практичний досвід роботи педагогічного працівника та затвердити графік з його проведення.	19.10.2026	Члени АК
7.	Оприлюднити інформацію щодо атестації на вебсайті закладу	До 24.10.2026	Секретар АК
8.	<u>Засідання АК № 3 (за потреби)</u> 1. Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення їх атестації та у разі потреби внести зміни до графіка своїх засідань 2. Включення до списку чергової атестації педагогів за заявою (у випадку	24.12. 2026	Члени АК

	їх відсутності)		
9.	Оприлюднити інформацію щодо атестації на вебсайті закладу	До 29.12.2026	Секретар АК
10.	<u>Засідання АК № 4 (за потреби)</u> 1. Розглянути подані документи педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, а також тих, які були відсутні в основному списку (за заявою педагогічного працівника, поданою не пізніше 20 грудня поточного року) та встановити дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення).	04.01.2027	Члени АК
11.	Оприлюднити інформацію щодо атестації на вебсайті закладу	До 09.01.2027	Секретар АК
12.	<u>Засідання АК № 5</u> 1. Розглянути вивчення професійної діяльності педагогічних працівників, які атестуються. Оцінити професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту. 2. Прийняти рішення про присутність педагогічних працівників на підсумковому засіданні.	25.02.2027	Члени АК
13.	<u>Засідання АК № 6</u> 1. Приймається рішення про результати атестації педагогічних працівників за підсумками їх роботи у міжатестаційний період. 2. Оформити атестаційні листи педагогічних працівників, які атестуються у 2-х примірниках	22.03.2027	Члени АК
14.	Ознайомити педагогів з рішенням АК під підпис в атестаційному листі	22.03.2027	Секретар АК
15.	Видати педагогам, які атестувались, другий примірник атестаційного листа під підпис	До 25.03.2027	Секретар АК

Секретар атестаційної комісії



Олена ЮСІВ